



Собрание депутатов Катав–Ивановского муниципального района РЕШЕНИЕ

«21»мая 2014г.

№ 669

Об утверждении Положения о
постоянных депутатских комиссиях
Собрания депутатов Катав-Ивановского
муниципального района

В соответствии со статьями 18 и 22 п.6 Устава Катав-Ивановского муниципального района, Регламентом Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района Собрание депутатов Катав-Ивановского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о постоянных депутатских комиссиях Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района согласно Приложению.
2. Председателям постоянных депутатских комиссий Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района организовывать деятельность комиссий в соответствии с настоящим Положением.
3. Признать утратившим силу Постановление Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района от 15.02.2006г. № 219 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Собрания депутатов
Катав-Ивановского муниципального района

Калиничев
Е.В.

Приложение
к решению Собрания депутатов
Катав-Ивановского муниципального
района
от 21.05.2014 № 669

П О Л О Ж Е Н И Е
о постоянных депутатских комиссиях Собрания депутатов
Катав-Ивановского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о постоянных депутатских комиссиях Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района (далее – Положение) разработано с целью закрепления организационно-правовых основ деятельности депутатов в постоянных депутатских комиссиях Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района. Данное Положение устанавливает полномочия, порядок образования и работы постоянных депутатских комиссий.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

1) **Постоянная депутатская комиссия Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района** (далее – постоянная комиссия) – постоянно действующий орган Собрания депутатов (далее – Собрание) образованный решением Собрания и состоящий из депутатов Собрания депутатов.

2) **Полномочия постоянной депутатской комиссии** – право и обязанность постоянной комиссии решать вопросы местного значения по предмету своего ведения и в пределах установленной компетенции.

3) **Предмет ведения постоянной депутатской комиссии** – сферы и объекты деятельности районного самоуправления, которые находятся под воздействием только или преимущественно этой постоянной комиссии.

4) **Член постоянной депутатской комиссии** – депутат Собрания, который по решению Собрания входит в состав этой комиссии и имеет в ней право решающего голоса.

5) **Общий состав постоянной депутатской комиссии** – количество депутатов, входящих в состав этой постоянной комиссии.

1.1. Наименование и предмет ведения постоянной комиссии устанавливаются решением Собрания на основании Устава Катав-Ивановского муниципального района и Регламента Собрания.

1.2. В своей деятельности постоянная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Катав-Ивановского муниципального района, Регламентом Собрания депутатов, настоящим Положением.

1.3. Постоянная комиссия подотчета Собранию депутатов, работает по планам работы Собрания на полугодие.

1.4. Работа постоянной комиссии строится на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общественного мнения.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

2.1. Постоянная комиссия по предмету своего ведения:

1) осуществляет предварительное рассмотрение и участвует в разработке проектов решений и правовых документов Собрания.

2) при внесении вопросов на заседание Собрания дает заключение по проекту, принимает решение рекомендовать Собранию утвердить представленный проект либо направить его на доработку и создать согласительную комиссию или рабочую группу.

3) готовит предложения и рекомендации для рассмотрения их Собранием, Администрацией района.

4) решает по поручению Собрания отдельные вопросы, входящие в компетенцию Собрания с принятием соответствующего решения.

5) осуществляет контроль исполнения собственных решений, а также по поручению Собрания осуществляет контроль исполнения принятых решений Собрания

6) рассматривает вопросы социально-экономического развития на территории района, участвует в разработке и обсуждении проектов целевых программ, утверждении отчетов об исполнении принятых программ.

7) дает заключение и предложение по соответствующим разделам бюджета района.

8) организует проведение депутатских слушаний.

9) вносит предложения по повестке заседаний Собрания и в полугодовой план работы Собрания.

10) взаимодействует с соответствующими подразделениями и должностными лицами Администрации района, органов государственной власти, общественных объединений и организаций.

11) содействует депутатам, органам, подразделениям и должностным лицам Собрания, Администрации района, в реализации общих задач.

12) выполняет поручения Председателя Собрания.

13) решает вопросы организаций своей деятельности.

2.2. Постоянная комиссия вправе:

1) запрашивать у органов и должностных лиц самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от организационно – правовых форм и форм собственности, органов общественных объединений и организаций (далее – организаций), необходимые для деятельности комиссии документы, заключения, информацию и иные материалы (кроме закрытых по закону). Материалы у органов государственной власти могут запрашивать непосредственно комиссией по ее решению, либо через Председателя Собрания.

2) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей либо официальных представителей органов и должностных лиц самоуправления, организаций. Извещения о приглашении на заседания постоянной комиссии направляются соответствующими должностными лицами не позднее пяти дней до начала заседания.

3) принимать рекомендации постоянной комиссии, подлежащие обязательному рассмотрению органами и должностными лицами самоуправления, организаций. О результатах рассмотрения и принятых мерах соответствующие руководители обязаны проинформировать постоянную комиссию в установленном ею порядке и в назначенный срок.

4) создавать экспертные советы на общественных началах, принимать решение о проведении независимой экспертизы проектов.

5) образовывать рабочие группы из депутатов и официальных представителей органов и должностных лиц самоуправления, организаций для подготовки вопросов на рассмотрение Собрания или для проведения депутатских слушаний, а также привлекать на возмездной и безвозмездной основе ученых, специалистов. Расходы на оплату привлеченных в качестве экспертов ученых, специалистов по предложению постоянной комиссии рассматриваются Собранием депутатов, исходя из предусмотренных в смете расходов Собрания.

6) вносить предложения о заслушивании на заседании Собрания официальных представителей органов и должностных лиц самоуправления, организаций с их информацией о выполнении решений Собрания.

7) проводить совместные заседания с другими постоянными комиссиями Собрания.

3. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

3.1. Постоянная комиссия образуется решением Собрания на срок полномочий Собрания соответствующего созыва, при этом Собрание вправе в течение своего срока полномочий упразднить постоянные комиссии, образовывать новые, вносить изменения в их состав и структуру.

3.2. Постоянная комиссия образуется на добровольной основе из числа депутатов Собрания депутатов – членов постоянной комиссии.

3.3. Общий состав постоянной комиссии должен быть не менее трех депутатов.

3.4. Депутат может состоять в составе не более чем двух постоянных комиссий с правом решающего голоса. Депутат по своему желанию вправе участвовать в заседаниях других постоянных комиссий с правом совещательного голоса.

3.5. Персональный состав постоянной комиссии утверждается решением Собрания. Последующие изменения в персональном составе комиссии также утверждаются решением Собрания.

3.6. Работу постоянной комиссии возглавляет председатель постоянной комиссии (далее - председатель комиссии), который утверждается на заседании Собрания по представлению Председателя Собрания, постоянной комиссии, депутатов либо путем самовыдвижения.

3.7. Председатель комиссии освобождается от занимаемой должности решением Собрания на основании личного заявления председателя комиссии либо решения этой постоянной комиссии, принятого в установленном порядке.

3.8. Все обращения в адрес постоянной комиссии оформляются и регистрируются в аппарате Собрания депутатов Катав-Ивановского муниципального района. Протоколы и иная документация хранятся в Собрании депутатов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ

4.1. Основной организационной формой работы постоянной комиссии является заседание.

4.2. Депутаты, входящие в состав постоянной комиссии, на очередные заседания постоянной комиссии (далее - заседания комиссии) созываются председателем комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Внеочередные заседания комиссии могут проводиться по инициативе Председателя Собраний, председателя комиссии, большинства от общего состава постоянной комиссии.

4.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины общего состава постоянной комиссии.

4.5. Основным правовым актом постоянной комиссии – протокольное решение постоянной комиссии (далее – решение комиссии).

4.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством от числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

4.7. Председательствует на заседании – председатель комиссии, в его отсутствие комиссия избирает председательствующего из числа членов комиссии. Протокол заседания ведет и подписывает председательствовавший на этом заседании, либо по поручению комиссии – член комиссии.

4.8. В заседании комиссии могут участвовать приглашенные депутатами лица, если не принято решение о проведении закрытого заседания комиссии.

4.9. При проведении совместного заседания двух или более постоянных комиссий:

1) совместное заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины общего состава каждой постоянной комиссии

2) открывает заседание Председатель Собраний или один из председателей комиссий, по инициативе, которой создано заседание.

3) по решению депутатов ведет такое заседание Председатель Собраний депутатов, либо поручается одному из председателей комиссий.

4) решение совместного заседания постоянных комиссий принимается большинством голосов от общего числа всех членов комиссий - депутатов, участвующих в заседании.

5) на совместном заседании протокол ведет Заместитель Председателя Собраний депутатов, который его и подписывает. В отсутствие Заместителя Председателя протокол совместного заседания ведет и подписывает лицо из состава аппарата Собраний депутатов или депутат, которому постоянные комиссии поручат ведение совместного заседания. Допускается ведение аудио записи секретарем заседания.

6) при невозможности принять решение создается согласительная комиссия или вопрос выносится на заседание Собраний.

4.10. При работе в постоянной комиссии депутаты Собраний имеют право:

1) предлагать вопросы для обсуждения на заседаниях комиссии.

2) участвовать в подготовке и проведении заседаний комиссии и других мероприятий, проводимых ею, вносить предложения в проекты решений комиссии.

3) внести в письменной или устной форме при обсуждении вопроса на заседании Собрания свои предложения (особое мнение), если они не получили поддержки постоянной комиссии.

4) по поручению постоянной комиссии изучать на местах вопросы, отнесенные к предмету ее ведения, обобщать предложения государственных, муниципальных, хозяйственных, общественных и других органов и организаций, а также граждан и сообщить свои выводы и предложения в постоянную комиссию.

4.11. При работе в постоянной комиссии депутаты Собрания обязаны:

- 1) добросовестно и активно участвовать в деятельности комиссии.
- 2) добиваться реализации решений комиссии.
- 3) выполнять поручения комиссии и ее председателя.
- 4) соблюдать требования Федерального закона «О персональных данных».

4.12. Председатель комиссии:

- 1) планирует и организует работу постоянной комиссии.
- 2) назначает дату заседания комиссии, принимает меры по обеспечению явки депутатов и приглашенных, председательствует на заседаниях.

3) организует контроль исполнения решений Собрания по вопросам, отнесенным к предмету ведения постоянной комиссии, а также собственных решений комиссии.

- 4) подписывает решения и протоколы заседаний комиссии.

5) по решению комиссии направляет запросы, письма и другие документы в адрес органов самоуправления и государственной власти, предприятий, организаций и учреждений, должностных лиц и граждан.

- 6) дает поручения всем членам постоянной комиссии.

- 7) организует прием граждан в постоянной комиссии.

8) представляет постоянную комиссию в отношениях с органами, Администрацией района, организаций и гражданами, органами государственной власти.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Организационное, материально-техническое, правовое, информационно-методическое и иное обеспечение деятельности постоянной комиссии осуществляют работники аппарата Собрания депутатов.

5.2. Предложения по изменению настоящего Положения принимаются решением постоянной комиссии и вносятся в установленном порядке на рассмотрение Собрания внесения изменений и дополнений.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района

Е.Ю.Киршин